



Ruska samfällighetsförening

Västra Frölunda 2025-10-15

1. Föreningslokaler

Adress: Hälleflundregatan 30, plan -1

Bokning: Via bostadsrättsföreningarnas hemsidor på samma sätt som tvättstuga och gästlägenhet.

Föreningslokalen består av ett rum, det som har ett litet kök och en toalett. Lokalen bredvid är styrelserum för styrelsemöten och föreningsstämmor i de tre bostadsrättsföreningarna, Ruska samfällighetsförening och Fiskebäcks Småbåtshamn.

Bokningsregler

- Utöver föreningsaktiviteter kan utlåning av föreningslokalen göras till medlemmar i någon av de tre bostadsrättsföreningarna, dock utan kommersiellt syfte. Styrelserummet är då inte tillgängligt.
- Bokning kan endast ske av aktiviteter med måttlig ljudnivå då lokalerna är bristfälligt ljudisolerade.
- Bokning av föreningslokalen kan tidigast göras fem månader före önskat datum. Vid ändrade planer skall avbokning ske snarast.
- Den som gjort bokningen ansvarar för att lokalerna är rena och välstädade när de lämnas samt för varsamhet om möbler och övrig inredning.

Användning

- För tillträde till trappuppgång och föreningslokal använder du din lägenhets-taggar. Endast den lägenhet som har bokat har tillgång till lokalen under bokningsperioden.
- Lokalerna kan bokas för nyttjande mellan klockan 07.00 och 22.00, uppdelat på tre pass 07-12, 12-17 och 17-22. Max tre pass på rad kan bokas.
- Klockan 22.00 ska lokalen vara utrymd. Mellan 22 och 07 är lokalen låst. Om städning inte kan göras klar före klockan 22 skall lokalen bokas och städas påföljande morgon - tänk på att diskmaskinen skall tömmas.
- Visa hänsyn till omkringboende när du använder föreningslokalen.
- Entrédörrarna till Hälleflundregatan 30 får under inga omständigheter ställas upp för att släppa in gäster utan taggar. Den som gjort bokningen ansvarar för att det finns en dörrvakt.
- Det är inte tillåtet att röka eller ha med hund i lokalen.
- Vid privata sammankomster, medtag handdukar till kök och toalett. Ruska ansvarar inte för att det finns rena handdukar.



Ruska samfällighetsförening

- Efter avslutat möte/sammankomst ska lokalen iordningsställas och städas enligt uppsatt städinstruktion.
 - Städning av lokalen
 - Bord torkas av.
 - Lokalen dammsugs.
 - Golv torkas vid eventuellt kladd på golvet.
 - Använt porslin diskas.
 - Diskmaskinen töms efter genomgången körning.
 - Sopor slängs.
 - Lämna inga rester i kyl och frys.
 - Toaletten rengörs
 - I städsåpet finns all utrustning som behövs vid städning av lokalen.

Meddela omgående Ruska samfällighetsförening (ruskasamf@gmail.com) om:

- det har uppkommit skador på möbler eller inredning,
- det är några fel på fasta installationer eller
- lokalerna inte har städats eller har missköts på annat sätt.